



Deliberazione del Direttore Generale

n. 222 del registro

**OGGETTO: Dipendenti Sig.ra Silvana De Bello e Sig.ra Francesca Gambacorta.
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale
obbligatorio. Bari, 11 giugno 2010.**

L'anno **2010**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che in data 22.04.2009 è pervenuta all'Ente proposta di partecipazione per i Dipendenti dell'Area Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie ad alcuni corsi organizzati da Opera srl – Bari;

Letto il parere favorevole del Direttore Amministrativo, espresso in calce sul programma pervenuto all'Ufficio Formazione in data 22.04.2009, col quale si autorizza la sig.ra Silvana De Bello e la Sig.ra Francesca Gambacorta dipendenti di questo Istituto con la qualifica l'una di Assistente Amministrativo e l'altra con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento obbligatorio organizzato da "OPERA" srl dal titolo: "Il Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego ed il conferimento di incarichi" che si terrà a Bari l'11 giugno 2010 presso l'Hotel Hilton Garden Inn;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalle interessate, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione all' iniziativa formativa in questione è di complessivi € 770,00 più IVA;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare la sig.ra Silvana De Bello e la Sig.ra Francesca Gambacorta dipendenti di questo Istituto con la qualifica l'una di Assistente Amministrativo e l'altra con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento obbligatorio organizzato da "OPERA" srl dal titolo: "Il Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego ed il conferimento di incarichi" che si terrà a Bari l'11 giugno 2010 presso l'Hotel Hilton Garden Inn;
- classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- stimare la relativa spesa in complessivi € 770,00 più IVA ovvero € 385,00 più IVA pro capite, quali quote di iscrizione, con imputazione della stessa sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2010, giusta deliberazione n. 38 del 1 febbraio 2010;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Giuseppe LONARDELLI
Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 19.05.2010 al in corso

Bari, 19.05.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo